

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE**  
*"Rita Levi Montalcini"*LICEO CLASSICO  
Via RuffanoVia Ruffano  
**73042 – CASARANO (LE)**  
Codice Fiscale 81003290756LICEO LINGUISTICO  
LICEO SCIENZE UMANE  
LICEO ECONOMICO SOCIALE  
**Viale Stazione**PRESIDENZA E AMMINISTRAZIONE: Via Ruffano– Tel.0833/505051 –Ambito20  
E-Mail: [leis011005@istruzione.it](mailto:leis011005@istruzione.it) – Sito web: <http://www.iisritalevimontalcini.edu.it> – [pec:leis011005@pec.istruzione.it](mailto:pec:leis011005@pec.istruzione.it)

I.I.S. "R. Levi Montalcini" CASARANO Prot. 0000468 del 12/01/2022 IV-5 (Uscita)
---

- *All'Albo Online*
- *Al sito Web – Sezione dedicata Amministrazione Trasparente*
- *Agli Atti*

**OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione****- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU.****Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” - Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.****Nota autorizzativa MIUR prot. n. AOODGEFID/40055 del 14/10/2021.****Avviso per la selezione di Figure interne di Progetto – Selezione Progettista.****CUP: J79J21007460006**

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo Progetto	CUP
13.1.1A	13.1.1A - FESR PON-PU-2021-428	Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici	J79J21007460006

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA****VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento Europei, n. 1301/2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013, relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" - Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione diretti locali, cablate e wireless, nelle scuole;
- VISTA** la candidatura n. 1060234 presentata dall'I.I.S. "Rita Levi Montalcini" di Casarano, acquisita in SIF con Prot. n. 27916 del 26/08/2021;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 4 del 01/09/2021 e del Consiglio di Istituto n. 2 del 06/09/2021 di Ratifica dell’adesione all’Avviso prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021;
- VISTA** la Lettera di Autorizzazione prot. n. AOODGEFID/40055 del 14/10/2021 emanata dal Ministero dell’Istruzione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, con la quale è stata comunicata al Liceo “Rita Levi Montalcini” l’Autorizzazione e l’ammissione al finanziamento del Progetto 13.1.1A – FESRPON-PU-2021-428, per un importo complessivo pari a € 40.911,51;
- VISTO** il provvedimento prot. n. 18234 del 03/12/2021 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento di cui al Progetto 13.1.1A – FESRPON-PU-2021-428;
- VISTO** il provvedimento prot. n. 18236 del 03/12/2021 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento per il Progetto 13.1.1A – FESRPON-PU-2021-428
- VISTO** il nuovo Codice dei contratti pubblici D. lgs n. 50 del 18/04/16;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
- VISTE** le disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTO** che si rende necessario procedere ad una progettazione specifica per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless all’interno dell’istituto;
- RILEVATA** la necessità di impiegare n. 1 esperto interno/esterno per svolgere attività di Progettista nell’ambito del Progetto di cui sopra;
- VISTA** la Determina di Avvio selezione di figure interne di progetto, per la selezione di n. 1 progettista, prot. n. 451 del 12/01/2022;
- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso,

**EMANA**

Ai fini dell’implementazione del Piano Integrato degli Interventi, il seguente **Avviso per la selezione e il reclutamento, per titoli comparativi, di:**

- **n. 1 Esperto a cui affidare l’incarico della Progettazione Esecutiva per l’attuazione del seguente Progetto: 13.1.1A-FESRPON-PU-2021-428.**

## ART. 1- OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

### Prestazioni Richieste per la Progettazione esecutiva

Per la figura del progettista è richiesta esperienza di progettazione di interventi di cablaggio all'interno dell'Istituto.

L'Esperto Progettista si occuperà di tutte le attività propedeutiche all'indizione della procedura di evidenza pubblica e della predisposizione del capitolato tecnico e del relativo disciplinare per l'acquisto dei beni, nonché delle operazioni di aggiornamento e verifica delle informazioni inserite in piattaforma.

In particolare, dovrà occuparsi:

- di predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- di coordinarsi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambientiscolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SS.GG.AA. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il Capitato Tecnico deve prevedere un'infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi utilizzati dalla scuola ai fini didattici e amministrativi. L'allestimento dovrà altresì prevedere la realizzazione di reti con il ricorso a tecnologie sia wired (cablaggio), sia wireless (WiFi), LAN e WLAN, comprensivi di fornitura di materiali e strumenti per la realizzazione di cablaggi strutturati, fornitura e installazione di apparati attivi, switch, prodotti per l'accesso wireless, dispositivi per la sicurezza delle reti e servizi, compresi i dispositivi di autenticazione degli utenti (personale scolastico e studenti), fornitura e installazione di gruppi di continuità, posa in opera della fornitura ed eventuali piccoli interventi edilizi strettamente indispensabili e accessori.

## ART. 2 – MODALITA' DI SELEZIONE FIGURA DI PROGETTISTA

### Requisiti

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero di altro Stato non comunitario;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario;
4. non avere procedimenti disciplinari pendenti;
5. essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

**Prerequisito inderogabile/pena esclusione sarà il possesso dei seguenti titoli:**

**▪ Per l'incarico di progettista, gli aspiranti dovranno essere in possesso, per essere ammessi alla procedura, di titolo di studio coerente con il settore specifico di cui trattasi (settore Tecnico-Informatico).**

Gli aspiranti dipendenti della PA o di altra Amministrazione dovranno ottenere apposita autorizzazione, al cui rilascio sarà subordinata la stipula del contratto.

**Criteri per la comparazione**

Un'apposita Commissione nominata dalla Dirigente scolastica, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, procederà con la valutazione dei titoli culturali e professionali, delle competenze e delle esperienze maturate dai candidati, sulla base dei seguenti criteri di valutazione e dei relativi punteggi:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER ESPERTI PROGETTISTI INTERNI / ESTERNI					
TITOLO VALUTABILE	PUNTI	PUNTEGGIO MASSIMO	N. Rif. nel Curriculum Vitae	Da compilare (a cura del Candidato)	Punteggio attribuito (a cura della Commissione)
<b>TITOLI DI STUDIO</b>					
A1 – Laurea attinente l'ambito tecnico-informatico (vecchio ordinamento o magistrale)	Punti 15 per votazione fino a 95 Punti 17 per votazione da 96 a 105 Punti 18 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode	<b>20</b>		/ 20	/ 20
A2 – Laurea triennale attinente l'ambito tecnico-informatico (triennale, in alternativa al punto A1)	Punti 5 per votazione fino a 95 Punti 7 per votazione da 96 a 105 Punti 8 per votazione da 106 a 110 Punti 10 per votazione uguale a 110 e lode	<b>10</b>		/ 10	/ 10
A3 – Diploma attinente l'ambito tecnico-informatico (triennale, in alternativa ai punti A1 e A2)		<b>5</b>		/ 5	/ 5
<b>TOTALE TITOLO DI STUDIO</b>				<b>/ 20</b>	<b>/ 20</b>
<b>TITOLI FORMATIVI E CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>					

B1 – Certificazione CISCO CCNA ante 2020	Punti 10 per CISCO CCNA ante 2020 Punti 15 per CISCO CCNA 2021 o equivalente	<b>15</b>		<b>/ 15</b>	<b>/ 15</b>
B2 – Certificazione CISCO CCNP Routing e Switching o equivalente (in alternativa a B1)		<b>20</b>		<b>/ 20</b>	<b>/ 20</b>
B3 – Certificazione CISCO Expert Level o equivalente (in alternativa a B1 e B2)		<b>25</b>		<b>/ 25</b>	<b>/ 25</b>
B4 – Competenze Linguistiche certificate	Punti 3 per Livello C1 Punti 1 per Livello B2	<b>3</b>		<b>/ 3</b>	<b>/ 3</b>
B5 - Master Universitari di I e II Livello congruenti con le finalità e i compiti richiesti dall'incarico (MAX 2)	Punti 2 per ciascun Master	<b>4</b>		<b>/ 4</b>	<b>/ 4</b>
B6 - Corsi di formazione e/o aggiornamento (della durata minima di 30 ore) coerenti con le finalità e i compiti richiesti dall'incarico cui si aspira, a titolarità M.I.U.R. e/o U.S.R. e/o Scuole e/o Enti di formazione accreditati al M.I.U.R. (Max 4)	Punti 4 per ciascun Corso	<b>8</b>		<b>/ 8</b>	<b>/ 8</b>
<b>TOTALE TITOLI FORMATIVI / INFORMATICI</b>		<b>40</b>		<b>/ 40</b>	<b>/ 40</b>
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI CERTIFICATE</b>					
C1 – Esperienze di docenza o collaborazione con Università (min 20 ore) inerenti progettazione delle reti (MAX. 3)	Punti 3 per ciascuna esperienza	<b>9</b>		<b>/ 9</b>	<b>/ 9</b>
C2 – Esperienze di docenza (min 20 ore) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON POR) inerenti progettazione delle reti (MAX. 2)	Punti 3 per ciascuna esperienza	<b>6</b>		<b>/ 6</b>	<b>/ 6</b>

C3 –Incarichi di progettista di laboratori informatici e tecnologici in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FESR) – (MAX 3)	Punti 2 per ciascun incarico	<b>6</b>		<b>/ 6</b>	<b>/ 6</b>
C4 –Esperienze lavorative professionali in progettazione di reti - (MAX 3)	Punti 5 per ciascuna esperienza	<b>15</b>		<b>/ 15</b>	<b>/ 15</b>
C5 – Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso pubblicazioni) - (MAX 2)	Punti 2 per ciascuna pubblicazione	<b>4</b>		<b>/ 4</b>	<b>/ 4</b>
<b>TOTALE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>				<b>/ 40</b>	<b>/ 40</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>				<b>/ 100</b>	<b>/ 100</b>

La selezione avverrà mediante valutazione dei titoli posseduti e l'incarico sarà assegnato rispettando il seguente ordine di precedenza:

1. personale interno;
2. personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche;
3. esperti esterni all'Amministrazione scolastica.

Al termine della valutazione, per ciascun profilo, saranno stilate tre graduatorie dei candidati ammessi mediante attribuzione dei punteggi, secondo i parametri sopra riportati:

1. una graduatoria dedicata al Personale interno;
2. una al Personale di altra Istituzione scolastica;
3. la terza dedicata a tutti i soggetti esterni all'Amministrazione scolastica.

A parità di punteggio, si terrà conto del seguente criterio: Numero di esperienze professionali certificate nell'area specifica della tabella Titoli del presente Avviso (con valutazione positiva e senza demerito).

In caso di ulteriore parità, prevarrà il candidato più giovane.

Si precisa che tutte le esperienze dichiarate dal candidato dovranno essere certificate da regolari contratti al fine di garantire la veridicità di quanto dichiarato e autocertificato nei CV.

L'Esperto Progettista, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

1. svolgere l'attività nel rispetto del calendario e degli orari programmati;
2. rispettare quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e ss.ii.mm. in materia di Privacy;
3. produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa circa l'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi, registrando le attività su un apposito registro o format proposto dalla scuola;
4. collaborare con la Dirigente Scolastica e con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

### ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'attribuzione dell'incarico avverrà con nomina da parte della Dirigente Scolastica e stipula di specifico

contratto di prestazione d'opera.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

La prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

La remunerazione per l'incarico di Progettista sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa a finanziamento, pari a € 4.091,15, secondo la seguente modalità di erogazione:

- Personale interno all'Amministrazione Scolastica: 58 ore - parametro orario € 23,22 lordo stato, comprensivi di oneri  
- Totale € 1.346,76;
- Personale esterno all'Amministrazione Scolastica: 58 ore - parametro orario € 70,00 lordo stato, comprensivi di oneri  
- Totale € 4.060,00.

In ogni caso, tale importo si intende onnicomprensivo di tutte le eventuali spese (vitto, alloggio, viaggio), IVA, ritenuta di acconto, IRAP e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

Le attività oggetto del presente Avviso si svolgeranno in orario antimeridiano o pomeridiano, secondo il calendario fissato dall'Istituto.

L'attività dovrà risultare da apposito registro delle attività, contestualmente al lavoro svolto.

La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti degli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi dei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Si precisa che il contratto come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto progettista dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

#### ART. 4 - MODALITA' DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato previa verifica della regolarità contributiva:

- + Relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- + Dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate e Registro delle Attività;
- + Fattura elettronica o nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico;
- + Il compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Ai fini della tracciabilità, l'esperto è tenuto a comunicare:

– gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati;

– ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

#### **ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – SCADENZA**

Gli Esperti interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione mediante consegna a mezzo PEC all'indirizzo leis011005@pec.istruzione.it o PEO all'indirizzo leis011005@istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12:00 del 27/01/2022**. Non saranno in alcun modo accettate le istanze trasmesse dopo tale scadenza. La domanda dovrà riportare la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO PROGETTISTA – REALIZZAZIONE DI RETI CABLATE 13.1.1A-FESR PON-PU-2021-428", e dovrà essere indirizzata alla Dirigente scolastica dell'IIS "Rita Levi Montalcini" di Casarano (LE).

All'istanza di partecipazione, redatta ai sensi del DPR n.445/2000, esclusivamente sulla base del modello allegato (Allegato 1), devono essere allegati a pena di esclusione:

- a) Curriculum Vitae in formato europeo aggiornato (le esperienze lavorative devono riportare la sede, la tipologia dell'incarico e il numero delle ore svolte);
- b) copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (Allegato 2).

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione della prescritta documentazione. La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nell'Avviso.

#### **ART. 6 – ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- trasmesse oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- non corredate dalla prescritta documentazione;
- sprovviste della sottoscrizione autografa o digitale dell'Esperto.

#### **ART. 7 -MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA**

Le graduatorie, redatte secondo quanto indicato all'art. 2, saranno pubblicate all'Albo on Line del sito internet della scuola.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione, in assenza di reclami, le graduatorie diverranno definitive e si procederà all'aggiudicazione del servizio, scorrendo le stesse, secondo l'ordine indicato all'art. 2. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, saranno pubblicate le graduatorie definitive, avverso le quali sarà possibile esperire il ricorso al TAR o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

L'aggiudicazione potrà aver luogo anche in presenza di una sola istanza, fermo restando il possesso dei requisiti. In caso di rinuncia o mancata stipula del contratto con la persona risultata aggiudicatrice, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

L'Istituto scolastico si riserva la facoltà di procedere con affidamento diretto dell'incarico, qualora non pervengano candidature in risposta al presente Avviso.

La partecipazione all'Avviso pubblico non vincola l'Istituzione scolastica, che avrà facoltà, a proprio giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei



ricorrenti.

#### **ART. 8 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi del combinato disposto della L. n.241 del 07/08/1990 e dall'art. 3 ("Differimento"), comma 3 del D.M. n. 60 del 10/01/1996 e ss.mm.ii., l'accesso agli atti è consentito dopo la conclusione del procedimento.

#### **ART. 9 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 O GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale verranno resi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. In caso di assenza della dichiarazione di consenso al trattamento dei dati, ai sensi del GDPR, l'istanza non sarà trattata. Il trattamento dei dati sarà curato solo da personale autorizzato e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di selezione di cui trattasi: i dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad esse connesse.

Specifiche misure di sicurezza saranno osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati non verranno comunicati a terzi fino alla chiusura della procedura di selezione.

Relativamente ai dati di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente sarà, a sua volta, responsabile del relativo trattamento in conformità alla normativa vigente.

Il Titolare del Trattamento dei dati è l'Istituto d'Istruzione Superiore "Rita Levi Montalcini" di Casarano, il cui Rappresentante legale è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Monia CASARANO.

Il DPO dell'Istituto è LIQUIDLAW SRL, i cui dati di contatto sono disponibili sul sito web della scuola [www.iisritalevimontalcini.edu.it](http://www.iisritalevimontalcini.edu.it), sezione "Privacy".

#### **ART. 10 -MODALITÀ CONTRATTUALE**

Con l'esperto sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera occasionale. Il trattamento economico, sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte degli Organi competenti.

#### **ART. 11 – DIFFUSIONE**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto e pubblicizzato sul sito web dell'istituto <https://www.iisritalevimontalcini.edu.it>.

Si allegano modulo (Allegato 1) Domanda di partecipazione al bando e (Allegato 2) Dichiarazione insussistenza incompatibilità.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Dott.ssa Monia CASARANO**

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del CAD e norme connesse