



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

"Rita Levi Montalcini"



Via Ruffano
73042 – CASARANO (LE)
Codice Fiscale 81003290756

LICEO CLASSICO
Via Ruffano

LICEO LINGUISTICO
LICEO SCIENZE UMANE
LICEO ECONOMICO SOCIALE
Viale Stazione

PRESIDENZA E AMMINISTRAZIONE: Via Ruffano – Tel.0833/505051 – **Ambito20**

E-Mail: leis011005@istruzione.it – Sito web: <http://www.iisritalevimontalcini.edu.it> – pec: leis011005@pec.istruzione.it

I.I.S. "R. Levi Montalcini" CASARANO
Prot. 0003113 del 22/02/2022
IV-5 (Uscita)

- *All'Albo Online*
- *Al sito Web – Sezione dedicata Amministrazione Trasparente*
- *Agli Atti*

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU.

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" - Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Nota autorizzativa MIUR prot. n. AOODGEFID/40055 del 14/10/2021. Determina di Avvio selezione di Figure interne di Progetto – Selezione Esperto Collaudatore.

CUP: J79J21007460006

CIG: Z05354EEC2

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo Progetto	CUP
13.1.1A	13.1.1A - FESR PON-PU-2021-428	Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici	J79J21007460006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle

dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento Europei, n. 1301/2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013, relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" - Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;
- VISTA** la candidatura n. 1060234 presentata dall'I.I.S. "Rita Levi Montalcini" di Casarano, acquisita in SIF con Prot. n. 27916 del 26/08/2021;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 4 del 01/09/2021 e del Consiglio di Istituto n. 2 del 06/09/2021 di Ratifica dell’adesione all’Avviso prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021;
- VISTA** la Lettera di Autorizzazione prot. n. AOODGEFID/40055 del 14/10/2021 emanata dal Ministero dell’Istruzione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, con la quale è stata comunicata al Liceo “Rita Levi Montalcini” l’Autorizzazione e l’ammissione al finanziamento del Progetto 13.1.1A – FESR PON-PU-2021-428, per un importo complessivo pari a € 40.911,51;
- VISTO** il provvedimento prot. n. 18234 del 03/12/2021 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento di cui al Progetto 13.1.1A – FESR PON-PU-2021-428;
- VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento, prot. n. 18263 del 03/12/2021;
- VISTA** la lettera di incarico del Direttore dei SS.GG.AA., prot. n. 410 del 11/01/2022;
- VISTO** il nuovo Codice dei contratti pubblici D. lgs n. 50 del 18/04/16;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
- VISTE** le disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTO** che si rende necessario procedere al collaudo delle attrezzature e dell’impianto dei beni e dei servizi connessi alla realizzazione di reti locali, cablate e wireless all’interno dell’istituto;
- RILEVATA** la necessità di impiegare n. 1 esperto interno/esterno per svolgere attività di Collaudatore nell’ambito del Progetto di cui sopra;
- VISTI** i criteri di selezione della figura di Collaudatore per le attività di cui al presente Progetto, deliberati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 09/12/2021;
- SENTITO** il Direttore dei SS.GG.AA.;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si dà avvio alla procedura selettiva per l'individuazione di n. 1 Collaudatore fra il personale in servizio nell'I.I.S. "Rita Levi Montalcini" o nelle altre Istituzioni Scolastiche o, in subordine, esterno all'amministrazione scolastica, disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del profilo professionale richiesto e connesse all'attuazione del **Progetto Cod. 13.1.1A-FESR PON-PU-2021-428**.

In particolare si specifica di seguito il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste:

- **n. 1 Esperto a cui affidare l'incarico del Collaudo nell'ambito di realizzazione del presente Progetto: 13.1.1A-FESR PON-PU-2021-428.**

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Prestazioni Richieste per l'incarico di Collaudatore

Per la figura del Collaudatore è richiesta esperienza di Collaudo di laboratori nell'ambito dei progetti PON FESR.

All'Esperto Collaudatore verrà affidato il collaudo e la gestione dei progetti di infrastrutture, con i seguenti compiti:

- accertare la corretta esecuzione contrattuale e di attestare la conformità dell'esecuzione, anche sulla scorta delle dovute prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione. Il collaudo dovrà riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto, le quali dovranno essere conformi alle caratteristiche contenute nel capitolato tecnico. Il collaudo sarà effettuato alla presenza del dirigente scolastico o del Direttore dei SS.GG.AA. e di incaricati dell'impresa, che devono controfirmare il relativo processo verbale, non oltre trenta giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale;
- collaborare con il DS e il DSGA per il successo del progetto e dovrà essere disponibile per consultazioni in ogni fase di realizzazione del progetto;
- redigere i verbali delle proprie attività.

Le riunioni per il collaudo dovranno essere verbalizzate con l'indicazione dell'ora d'inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti. Dovranno essere comunque consegnati all'istituzione scolastica tutti i documenti probatori dell'attività di collaudo.

Art. 3

MODALITA' DI SELEZIONE FIGURA DI COLLAUDATORE

Requisiti

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero di altro Stato non comunitario;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario;
4. non avere procedimenti disciplinari pendenti;
5. essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

Prerequisito inderogabile/pena esclusione sarà il possesso dei seguenti titoli:

▪ Per l'incarico di collaudatore, gli aspiranti dovranno essere in possesso, per essere ammessi alla procedura, di titolo di studio coerente con il settore specifico di cui trattasi (settore Scientifico-Tecnico- Informatico).

Gli aspiranti dipendenti della PA o di altra Amministrazione dovranno ottenere apposita autorizzazione, al cui rilascio sarà subordinata la stipula del contratto.

Criteri per la comparazione

Un'apposita Commissione nominata dalla Dirigente scolastica, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, procederà con la valutazione dei titoli culturali e professionali, delle competenze e delle esperienze maturate dai candidati, sulla base dei seguenti criteri di valutazione e dei relativi punteggi:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER ESPERTI PROGETTISTI INTERNI / ESTERNI					
TITOLO VALUTABILE	PUNTI	PUNTEGGIO MASSIMO	N. Rif. nel Curriculum Vitae	Da compilare (a cura del Candidato)	Punteggio attribuito (a cura della Commissione)
TITOLI DI STUDIO					
A1 – Laurea attinente l'ambito scientifico-tecnico-informatico (vecchio ordinamento o magistrale)	Punti 15 per votazione fino a 95 Punti 17 per votazione da 96 a 105 Punti 18 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode	20		/ 20	/ 20
A2 – Laurea triennale attinente l'ambito scientifico-tecnico-informatico (triennale, in alternativa al punto A1)	Punti 5 per votazione fino a 95 Punti 7 per votazione da 96 a 105 Punti 8 per votazione da 106 a 110 Punti 10 per votazione uguale a 110 e lode	10		/ 10	/ 10

A3 – Diploma attinente l'ambito scientifico - tecnico-informatico (in alternativa ai punti A1 e A2)		5		/ 5	/ 5
TOTALE TITOLO DI STUDIO				/ 20	/ 20
TITOLI FORMATIVI E CERTIFICAZIONI INFORMATICHE					
B1 – Certificazione CISCO CCNA ante 2020	Punti 10 per CISCO CCNA ante 2020 Punti 15 per CISCO CCNA 2021 o equivalente	15		/ 15	/ 15
B2 – Certificazione CISCO CCNP Routing e Switching o equivalente (in alternativa a B1)		20		/ 20	/ 20
B3 – Certificazione CISCO Expert Level o equivalente (in alternativa a B1 e B2)		25		/ 25	/ 25
B4 – Competenze Linguistiche certificate	Punti 3 per Livello C1 Punti 1 per Livello B2	3		/ 3	/ 3
B5 - Master Universitari di I e II Livello congruenti con le finalità e i compiti richiesti dall'incarico (MAX 2)	Punti 2 per ciascun Master	4		/ 4	/ 4
B6 - Corsi di formazione e/o aggiornamento (della durata minima di 30 ore) coerenti con le finalità e i compiti richiesti dall'incarico cui si aspira, a titolarità M.I.U.R. e/o U.S.R. e/o Scuole e/o Enti di formazione accreditati al M.I.U.R. (Max 4)	Punti 4 per ciascun Corso	8		/ 8	/ 8
TOTALE TITOLI FORMATIVI / INFORMATICI		40		/ 40	/ 40
ESPERIENZE PROFESSIONALI CERTIFICATE					
C1 – Esperienze di docenza o collaborazione con Università (min 20 ore) inerenti collaudo di reti (MAX. 3)	Punti 3 per ciascuna esperienza	9		/ 9	/ 9

C2 – Esperienze di docenza (min 20 ore) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON POR) inerenti tematiche tecnico-scientifiche (MAX. 2)	Punti 3 per ciascuna esperienza	6		/ 6	/ 6
C3 –Incarichi di collaudatore in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FESR) – (MAX 3)	Punti 2 per ciascun incarico	6		/ 6	/ 6
C4 –Esperienze lavorative professionali in progettazione / collaudo di reti - (MAX 3)	Punti 5 per ciascuna esperienza	15		/ 15	/ 15
C5 – Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso pubblicazioni) - (MAX 2)	Punti 2 per ciascuna pubblicazione	4		/ 4	/ 4
TOTALE ESPERIENZE PROFESSIONALI				/ 40	/ 40
TOTALE PUNTEGGIO				/ 100	/ 100

La selezione avverrà mediante valutazione dei titoli posseduti e l'incarico sarà assegnato rispettando il seguente ordine di precedenza:

1. personale interno;
2. personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche;
3. esperti esterni all'Amministrazione scolastica.

Al termine della valutazione, per ciascun profilo, saranno stilate tre graduatorie dei candidati ammessi mediante attribuzione dei punteggi, secondo i parametri sopra riportati:

1. una graduatoria dedicata al Personale interno;
2. una al Personale di altra Istituzione scolastica;
3. la terza dedicata a tutti i soggetti esterni all'Amministrazione scolastica.

A parità di punteggio, si terrà conto del seguente criterio: Numero di esperienze professionali certificate nell'area specifica della tabella Titoli del presente Avviso (con valutazione positiva e senza demerito).

In caso di ulteriore parità, prevarrà il candidato più giovane.

Si precisa che tutte le esperienze dichiarate dal candidato dovranno essere certificate da regolari contratti al fine di garantire la veridicità di quanto dichiarato e autocertificato nei CV.

L'Esperto Collaudatore, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

1. svolgere l'attività nel rispetto del calendario e degli orari programmati;
2. rispettare quanto previsto dal D. L.vo 196/03 e ss.ii.mm. in materia di Privacy;
3. produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa circa l'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi, registrando le attività su un apposito registro o format proposto dalla scuola;
4. collaborare con la Dirigente Scolastica e con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Art. 4

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

La prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

La remunerazione per l'incarico di Collaudatore sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa a finanziamento, pari a € 613,67, secondo la seguente modalità di erogazione:

- Personale interno all'Amministrazione Scolastica: 8 ore - parametro orario € 23,22 lordo stato, comprensivi di oneri
- Totale € 185,76;
- Personale esterno all'Amministrazione Scolastica: 8 ore - parametro orario € 70,00 lordo stato, comprensivi di oneri
- Totale € 560,00

Per le finalità di cui sopra, le somme saranno impegnate nell'Attività A03 / 14.

In ogni caso, tale importo si intende onnicomprensivo di tutte le eventuali spese (vitto, alloggio, viaggio), IVA, ritenuta di acconto, IRAP e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

Le attività oggetto del presente Avviso si svolgeranno in orario antimeridiano o pomeridiano, secondo il calendario fissato dall'Istituto.

L'attività dovrà risultare da apposito registro delle attività, contestualmente al lavoro svolto.

La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti degli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi dei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Si precisa che il contratto come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 5

MODALITA' DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato previa verifica della

egolarità contributiva.

Al termine dell'espletamento del proprio incarico, l'Esperto Collaudatore dovrà consegnare:

- + Relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- + Dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate e Registro delle Attività;
- + Fattura elettronica o nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico in caso di esperto esterno;
- + Il compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Ai fini della tracciabilità, in caso di esperto esterno, il Collaudatore è tenuto a comunicare:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Art. 6

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – SCADENZA

Gli Esperti interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione mediante consegna a mezzo PEC all'indirizzo leis011005@pec.istruzione.it o PEO all'indirizzo leis011005@istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12:00 del 09/03/2022**. Non saranno in alcun modo accettate le istanze trasmesse dopo tale scadenza. La domanda dovrà riportare la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO COLLAUDO – REALIZZAZIONE DI RETI CABLATE 13.1.1A-FESR-PON-PU-2021-428", e dovrà essere indirizzata alla Dirigente scolastica dell'IIS "Rita Levi Montalcini" di Casarano (LE).

All'istanza di partecipazione, redatta ai sensi del DPR n.445/2000, esclusivamente sulla base del modello allegato (Allegato 1), devono essere allegati a pena di esclusione:

- a) Curriculum Vitae in formato europeo aggiornato (le esperienze lavorative devono riportare la sede, la tipologia dell'incarico e il numero delle ore svolte);
- b) copia di un documento di identità in corso di validità;
- a) Dichiarazione insussistenza incompatibilità.

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione della prescritta documentazione. La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nell'Avviso.

Art. 7

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- o trasmesse oltre i termini previsti;
- o pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- o non corredate dalla prescritta documentazione;
- o sprovviste della sottoscrizione autografa o digitale dell'Esperto.

Art. 8

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

Le graduatorie, redatte secondo quanto indicato all'art. 2, saranno pubblicate all'Albo on Line del sito internet della scuola.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione, in assenza di reclami, le graduatorie diverranno definitive e si procederà all'aggiudicazione del servizio, scorrendo le stesse, secondo l'ordine indicato all'art. 2. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, saranno pubblicate le graduatorie definitive, avverso le quali sarà possibile esperire il ricorso al TAR o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

L'aggiudicazione potrà aver luogo anche in presenza di una sola istanza, fermo restando il possesso dei requisiti. In caso di rinuncia o mancata stipula del contratto con la persona risultata aggiudicatrice, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

L'Istituto scolastico si riserva la facoltà di procedere con affidamento diretto dell'incarico, qualora non pervengano candidature in risposta al presente Avviso.

La partecipazione all'Avviso pubblico non vincola l'Istituzione scolastica, che avrà facoltà, a proprio giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei ricorrenti.

Per le finalità di cui sopra, le somme saranno impegnate nell'Attività A03/14 del Programma Annuale E.F. 2022.

Art. 9

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del combinato disposto della L. n.241 del 07/08/1990 e dall'art. 3 ("Differimento"), comma 3 del D.M. n. 60 del 10/01/1996 e ss.mm.ii., l'accesso agli atti è consentito dopo la conclusione del procedimento.

Art. 10

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 O GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale verranno resi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. In caso di assenza della dichiarazione di consenso al trattamento dei dati, ai sensi del GDPR, l'istanza non sarà trattata. Il trattamento dei dati sarà curato solo da personale autorizzato e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di selezione di cui trattasi: i dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad esse connesse.

Specifiche misure di sicurezza saranno osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati non verranno comunicati a terzi fino alla chiusura della procedura di selezione.

Relativamente ai dati di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente sarà, a sua volta, responsabile del relativo trattamento in conformità alla normativa vigente.

Il Titolare del Trattamento dei dati è l'Istituto d'Istruzione Superiore "Rita Levi Montalcini" di Casarano, il cui Rappresentante legale è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Monia CASARANO.

Il DPO dell'Istituto è LIQUIDLAW SRL, i cui dati di contatto sono disponibili sul sito web della scuola www.iisritalevimontalcini.edu.it, sezione "Privacy".

Art. 11

MODALITÀ CONTRATTUALE

Con l'esperto sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera occasionale. Il trattamento economico, sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte degli Organi competenti.

Art. 12

DIFFUSIONE

La presente Determinazione a contrarre è pubblicata all'Albo on line dell'Istituto e pubblicizzata sul sito web dell'istituto <https://www.iisritalevimontalcini.edu.it> nella sezione dedicata Amministrazione Trasparente.

Art. 13

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unicodel Procedimento è la Dirigente scolastica, dott.ssa Monia Casarano.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Monia CASARANO

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse