



Liceo "Rita Levi Montalcini"



Via Ruffano

73042 – CASARANO (LE)

Codice Fiscale 90057000755

Codice Meccanografico LEPM150003



LICEO CLASSICO
Via Ruffano

LICEO LINGUISTICO
LICEO SCIENZE UMANE
LICEO ECONOMICO SOCIALE
Viale Stazione

PRESIDENZA E AMMINISTRAZIONE: Via Ruffano– Tel. 0833/505051 Ambito 20

PEO: lepm150003@istruzione.it PEC: lepm150003@pec.istruzione.it

LICEO - "RITA LEVI MONTALCINI"-CASARANO
Prot. 0000548 del 15/09/2022
VII-6 (Uscita)

CIRCOLARE N. 29

- Ai Docenti
- Alla prof. ssa Paola PANARESE
- A ScuolaNext-BACHECA SCUOLA
- All'Albo On Line
- AL DSGA

OGGETTO: NOMINA REFERENTE D'ISTITUTO PER L'EDUCAZIONE CIVICA a.s. 2022/2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001, art. 25, c. 5;
VISTO il D. Lgs. n.165/2001, art. 17, c. 2 bis;
VISTO il D. Lgs. n.95/2012, art. 14, c. 22;
VISTO il CCNL 29/11/2007;
VISTO il CCNL 19/04/2018;
VISTA la Legge 20 agosto 2019, n. 92 avente come contenuto "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica";
VISTA le "Linee Guida" emanate con decreto del Ministro dell'istruzione 22 giugno 2020, n. 35;
VISTA la seduta del Collegio dei Docenti del 01/09/2022 nel corso della quale è stato designato il Docente Referente d'Istituto per l'Educazione Civica per l'a.s. 2022/2023;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025, elaborato e approvato dagli Organi Collegiali;

NOMINA

La prof. ssa PAOLA PANARESE "Referente d'Istituto per l'Educazione Civica" per l'a.s. 2022/2023.

COMPITI DEL REFERENTE D'ISTITUTO PER L'EDUCAZIONE CIVICA

- ✓ Coordinare l'ideazione, la progettazione, la programmazione e la realizzazione del curricolo di istituto dell'Educazione civica;
- ✓ Operare azioni di tutoraggio, di consulenza, di accompagnamento delle attività, di formazione a cascata e di supporto alla progettazione;
- ✓ Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto tra i vari coordinatori di classe per l'Educazione civica;

- ✓ Promuovere relazioni con agenzie formative e attori culturali qualificati nel campo i rapporti con gli stessi e monitorando le attività co-progettate;
- ✓ Promuovere esperienze e progettualità innovative, con particolare riguardo all'emersione di eccellenze e/o alla partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, progetti...;
- ✓ Supervisionare le diverse attività, curando in particolare la loro valutazione in termini di efficacia e di efficienza;
- ✓ Coordinare le riunioni con i Coordinatori dell'educazione civica per ciascuna classe e consiglio di classe;
- ✓ Favorire la diversificazione dei percorsi didattici nelle singole classi;
- ✓ Rapportarsi con la funzione strumentale PTOF, in modo da far confluire nel documento dell'Offerta formativa quanto progettato e realizzato in relazione all'insegnamento dell'Educazione civica;
- ✓ Predisporre e distribuire la modulistica e la documentazione necessaria per l'avvio, lo svolgimento e la valutazione dell'insegnamento curricolare e delle attività extracurricolari;
- ✓ Rafforzare la corresponsabilizzazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti e valori improntati a una cittadinanza attiva e responsabile.
- ✓ Monitorare l'andamento dell'insegnamento dell'Educazione civica;
- ✓ Fornire report sull'andamento dell'insegnamento agli Organi Collegiali;
- ✓ Garantire un'effettiva attività educativa per tutti gli alunni di tutte le classi, in modo che sia stimolata la strutturazione in favore di ciascuno di competenze, abilità e conoscenze relative all'educazione civica;
- ✓ Verificare e valutare il processo educativo al termine del percorso annuale;
- ✓ Presentare, a conclusione dell'anno scolastico, al Collegio Docenti, una relazione finale, evidenziando i traguardi conseguiti in termini di punti di forza e sottolineando le eventuali criticità da affrontare;
- ✓ Comunicare all'Albo delle buone pratiche di Educazione civica, istituito presso il Ministero dell'Istruzione, le esperienze didattiche e le soluzioni organizzative più significative dell'istituto, perché siano disseminate.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Monia CASARANO

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse*